

รายงานการประชุมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ
ประจำเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗
วันศุกร์ ที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๕.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ

ผู้มาประชุม	-ตามรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมแนบท้าย
เริ่มประชุมเวลา	๑๕.๐๐ น.
ระเบียบวาระที่ ๑	เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
นายสมชาย ปี่แก้ว (นายก อบต.)	- เมื่อที่ประชุมพร้อม กระผมขอเปิดการประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗
ระเบียบวาระที่ ๒	เรื่องรับรองรายงานการประชุม -ไม่มี-
ระเบียบวาระที่ ๓ นายสมชาย ปี่แก้ว (นายก อบต.)	เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ บัดนี้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ มาครบองค์ประชุมแล้ว ผมขอเปิดการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้ ๓.๑ การปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) องค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ ได้ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจาก การปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๗ ขอให้พนักงานทุกคน ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้ มีเจตนาที่จะไม่รับ ของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ทั้งในขณะก่อนและหลังปฏิบัติหน้าที่ พร้อมทั้งจะยึดถือต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ
ที่ประชุม	รับทราบและถือปฏิบัติ ๓.๒ การปฏิบัติตามข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติงานด้านจริยธรรม ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลคลองวาฬ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬได้ประกาศข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติงานด้าน จริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ เพื่อให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจใน ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นมากขึ้น สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติตนและ ปฏิบัติหน้าที่ โดยให้ถือเป็นแนวปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรม ดังนี้ ก. จริยธรรมหลัก ๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการ ปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข โดยยึดถือผลประโยชน์ของ ประเทศชาติเป็นสำคัญ ประพฤติปฏิบัติตนในกรอบศีลธรรมอันดีและเทิดทูนรักษาไว้ซึ่ง สถาบันพระมหากษัตริย์ ๒. ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมายและ ทำนองคลองธรรม โปร่งใส และมีจิตสำนึกที่ดี

๓. กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็นคัดค้าน หรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำสิ่งไม่ถูกต้อง

๔. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติโดยการใช้ความรู้สึกหรือ ความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพ ร่างกาย สถานะของบุคคลหรือฐานะทางเศรษฐกิจสังคม

๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ด้วยการรักษาเกียรติ ศักดิ์ของความเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งปฏิบัติจนเป็นพลเมืองดีและดำเนินชีวิตตาม หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ข. จริยธรรมทั่วไป

๑. ยึดมั่นธรรมาภิบาลและอุทิศตนเพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชน

๒. ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คุ้มค่า และระมัดระวังไม่ให้เกิดความเสียหาย

๓. ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย และมีอัธยาศัยที่ดี

๔. มุ่งบริการประชาชน และแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว เสมอภาค และเคารพศักดิ์ ศรีความเป็นมนุษย์

๕. จัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ ต้องคำนึงคุณภาพชีวิตเป็นมิตรต่อ สิ่งแวดล้อม

๖. ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบของตนอย่าง ถูกต้องครบถ้วนและไม่บิดเบือน

๗. เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้กับองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

๘. ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ ส่วนรวม

๙. ต้องปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา และไม่กระทำการเสี่ยงประมวล จริยธรรมนี้

โดยให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ยึดถือข้อกำหนดและแนวทาง ปฏิบัติงานด้านจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ เป็นแนวทางปฏิบัติตน ตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งการนำหลักเกณฑ์การนำประพฤติ ทางจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารงานบุคคล ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการ มาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นกำหนด

ที่ประชุม

รับทราบและถือปฏิบัติ

๓.๓ แนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬที่ ควรทำและไม่ควรทำในการปฏิบัติหน้าที่ (Dos & Don'ts)

องค์การบริหารส่วนตำบล ได้จัดทำแนวทางปฏิบัติงานด้านจริยธรรมขององค์การบริหารส่วน ตำบลคลองวาฬ ที่ควรกระทำหรือไม่ควรกระทำในการปฏิบัติหน้าที่ (Dos & Don'ts) โดย การยกตัวอย่างการกระทำที่ควรกระทำหรือไม่ควรกระทำในการปฏิบัติงาน โดยจำแนกตาม ประมวลจริยธรรมหลักทั้ง ๗ ข้อ ดังนี้

๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ ประพฤติปฏิบัติตนในกรอบศีลธรรมอันดีงามและเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์

ทำ (Dos)	ไม่ทำ (Don'ts)
<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> จงรักภักดีต่อประเทศชาติ มีความภาคภูมิใจในความเป็นไทยรักษาผลประโยชน์ และรักษาความลับเกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ <input checked="" type="checkbox"/> นำหลักธรรมตามศาสนาที่เคารพ นับถือมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ <input checked="" type="checkbox"/> ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการปฏิบัติศาสนกิจสืบทอด และทำนุบำรุงศาสนาให้มีความเจริญยั่งยืน <input checked="" type="checkbox"/> แสดงออกถึงความเคารพ เทิดทูน และรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์ <input checked="" type="checkbox"/> สนับสนุนและมีส่วนร่วมร่วมกับกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติต่าง ๆ <input checked="" type="checkbox"/> แสดงออกถึงความเชื่อมั่นและสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข 	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> แสดงออกในลักษณะที่สื่อไปในทางดูแคลนหรือด้อยค่าความเป็นไทยอันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ของประเทศชาติ <input checked="" type="checkbox"/> กระทำให้เกิดการกระทบกระเทือนต่อความมั่นคงของชาติ <input checked="" type="checkbox"/> แสดงกิริยา อាកาร หรือวาจา ที่ไม่ให้เกียรติ ไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ <input checked="" type="checkbox"/> ขัดขวางการทำนุบำรุงศาสนาและการปฏิบัติศาสนกิจทั้งปวง <input checked="" type="checkbox"/> แสดงออกด้วยกิริยาอาการหรือวาจาในลักษณะที่ไม่ให้เกียรติหรือไม่จงรักต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

๒. ชื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมาย และตามธรรมเนียมคลองธรรม โปร่งใส และมีจิตสำนึกที่ดี

ทำ (Dos)	ไม่ทำ (Don'ts)
<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความชื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ <input checked="" type="checkbox"/> รับประโยชน์จากการปฏิบัติราชการเฉพาะที่ทางราชการจัดให้ตามกฎหมายและระเบียบ <input checked="" type="checkbox"/> มีจิตสำนึกที่ดีและตระหนักในหน้าที่ของผู้จัดทำบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชน <input checked="" type="checkbox"/> ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบโดยคำนึงถึงผลกระทบทางสังคม สิ่งแวดล้อม สิทธิมนุษยชน ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และสิทธิเสรีภาพของบุคคล <input checked="" type="checkbox"/> รับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของตนพร้อมที่จะรับการตรวจสอบและรับผิดชอบต่อผลของการปฏิบัติงานเมื่อเกิดความบกพร่องผิดพลาดขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> แสดงพฤติกรรมซึ่งมีนัยเป็นการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ <input checked="" type="checkbox"/> หาทางปฏิเสธการตรวจสอบของบุคคลหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ <input checked="" type="checkbox"/> อาศัยช่องว่างทางกฎหมายเพื่อเอื้อต่อการกระทำผิดระเบียบแบบแผน <input checked="" type="checkbox"/> ปฏิเสธความรับผิดชอบหรือปิดความรับผิดชอบของตนไปให้ผู้อื่นเมื่อเกิดความบกพร่องหรือผิดพลาดในการปฏิบัติงานขึ้น

๓. กล้าตัดสินใจ และการกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็นคัดค้าน หรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำสิ่งไม่ถูกต้อง

ทำ (Dos)	ไม่ทำ (Don'ts)
<input checked="" type="checkbox"/> ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความถูกต้องชอบธรรม ตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม <input checked="" type="checkbox"/> ปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาที่ชอบด้วยกฎหมาย และกล้าคัดค้านหรือโต้แย้งคำสั่งที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย <input checked="" type="checkbox"/> กล้าแจ้งเหตุหรือข้อร้องเรียนในกรณีที่พบเห็นการกระทำผิดหรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ <input checked="" type="checkbox"/> ยืนหยัดในการปฏิบัติหน้าที่ตามหลักวิชาการและจรรยาวิชาชีพด้วยความกล้าหาญ	<input checked="" type="checkbox"/> ปฏิบัติตามคำสั่ง คำขอร้อง คำขู่ หรืออิทธิพลใด ๆ ในการชักจูงให้กระทำความผิดหรือกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องชอบธรรม <input checked="" type="checkbox"/> ปฏิบัติหน้าที่โดยหวังเพียงผลงานหรือเพื่อให้งานเสร็จ ไม่คำนึงถึงผลกระทบหรือความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น <input checked="" type="checkbox"/> ปฏิเสธ ละเลย หรือเพิกเฉยในการแก้ปัญหาความเดือดร้อนหรือบรรเทาทุกข์ให้แก่ประชาชน <input checked="" type="checkbox"/> ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นว่ามี การกระทำที่ขาดความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความล่าช้า หรือไม่โปร่งใส

๔. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

ทำ (Dos)	ไม่ทำ (Don'ts)
<input checked="" type="checkbox"/> มีความมุ่งมั่น เสียสละ มีจิตสาธารณะในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน <input checked="" type="checkbox"/> สามารถแยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน <input checked="" type="checkbox"/> มีจิตอาสา โดยอุทิศตนกระทำการอันเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม	<input checked="" type="checkbox"/> กระทำการอันส่อไปในทางที่อาจตีความได้ว่าเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม <input checked="" type="checkbox"/> หาทางปฏิเสธ บ้ายเบี่ยง เกี่ยงงอน ในการปฏิบัติหน้าที่ และการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาขอรับบริการ <input checked="" type="checkbox"/> ใช้ความรู้สึกส่วนตัวในการปฏิบัติหน้าที่ หรือมีอคติต่อ งานที่ปฏิบัติ ต่อการร่วมปฏิบัติงาน ต่อองค์กร ต่อรัฐบาล หรือต่อประชาชน

๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ทำ (Dos)	ไม่ทำ (Don'ts)
<input checked="" type="checkbox"/> ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ มีประสิทธิภาพ เพื่อให้งานสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างแท้จริง <input checked="" type="checkbox"/> ใช้ทรัพยากรและงบประมาณของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า รวมทั้งปฏิบัติงานให้ทันต่อเวลาและสถานการณ์ <input checked="" type="checkbox"/> มุ่งพัฒนาและรักษามาตรฐานการทำงานที่ดี โดยพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เลือกใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยต่อการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม <input checked="" type="checkbox"/> รับฟังความคิดเห็น พร้อมทั้งจะตอบชี้แจงและอธิบายเหตุผลให้แก่ประชาชน ผู้ร่วมงาน และผู้มีส่วนร่วม	<input checked="" type="checkbox"/> ปฏิบัติหน้าที่โดยให้ความสำคัญกับกระบวนงานระเบียบ หรือกฎหมายที่ไม่ได้กำหนด จนไม่คำนึงถึงผลสำเร็จของงาน <input checked="" type="checkbox"/> ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นว่ามี การปฏิบัติหน้าที่ไม่เต็มความสามารถที่มีอยู่ หรือตามมาตรฐานที่เคยปฏิบัติ หรือความพึงพอใจส่วนตัว

๖. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ โดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะของบุคคลหรือฐานะทางเศรษฐกิจ

ทำ (Dos)	ไม่ทำ (Don'ts)
<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาค <input checked="" type="checkbox"/> ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว เต็มใจ ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ <input checked="" type="checkbox"/> ปฏิบัติหน้าที่โดยละเว้นจากการใช้อคติ ได้แก่ ความรัก ความโกรธ ความกลัว ความหลง มาประกอบการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ <input checked="" type="checkbox"/> เปิดเผยมติหรือความเห็นที่พบเห็นหรือรายงานการทุจริตประพฤติมิชอบต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบโดยไม่ปล่อยปละละเลย <input checked="" type="checkbox"/> ให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ถูกละเมิดหรือได้รับการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม โดยไม่ชักช้า 	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> เลือกปฏิบัติโดยอาศัยเหตุแห่งความแตกต่างในเรื่องเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย หรือฐานะทางเศรษฐกิจ สังคม และความเชื่อทางการเมือง <input checked="" type="checkbox"/> อาศัยตำแหน่งหน้าที่ในการอำนวยความสะดวกหรือเลือกปฏิบัติต่อนักการเมืองหรือพรรคการเมือง <input checked="" type="checkbox"/> แสดงความคิดเห็นต่อสาธารณะโดยไม่คำนึงหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะที่เป็นข้าราชการที่ต้องมีความเป็นเป็นการทางการเมือง

๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ด้วยการรักษาเกียรติศักดิ์ของความเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งปฏิบัติจนเป็นพลเมืองดีและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ทำ (Dos)	ไม่ทำ (Don'ts)
<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> ดำรงตนเป็นข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี โดยน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามพระบรมราโชวาท หลักคำสอนทางศาสนาและจรรยาวิชาชีพมาใช้ในการดำเนินชีวิตและปฏิบัติหน้าที่ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินชีวิตอย่างเรียบง่าย ประหยัด <input checked="" type="checkbox"/> เข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติ <input checked="" type="checkbox"/> ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีด้วยการปฏิบัติหน้าที่ของปวงชนชาวไทย เคารพต่อกฎหมาย มีวินัย และรักษาไว้ซึ่งวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม และประเพณีอันดีงาม <input checked="" type="checkbox"/> ปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยยึดถือประโยชน์ส่วนร่วมเหนือกว่าประโยชน์ส่วนบุคคล 	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> ประพฤติหรือกระทำการใด ๆ อันอาจเป็นเหตุให้เสื่อมเสียเกียรติภูมิ ศักดิ์ศรี และภาพลักษณ์ของตนเองและราชการ <input checked="" type="checkbox"/> ฟุ่มเฟือย หรือ ดำรงตนเกินกว่าฐานะานุรูปแห่งตน <input checked="" type="checkbox"/> แสดงกิริยาอาการหรือพฤติกรรมอันมีลักษณะเป็นการคุกคามทางเพศ

โดยให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบล คลองวาหุ ต้องรักษาจริยธรรมที่ควรกระทำหรือไม่ควรกระทำในการปฏิบัติหน้าที่ (Dos & Don'ts) อย่างเคร่งครัด และใช้เป็นแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งการนำหลักเกณฑ์การนำพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารงานบุคคล ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นกำหนด

ที่ประชุม

รับทราบและถือปฏิบัติ

นายสมชาย ปี่แก้ว
(นายก อบต.)

- ลำดับต่อไปขอให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ ได้ประชุมชี้แจงกับพนักงาน
ต่อไป

นายอนุศักดิ์ วิเศษสังข์
(ปลัด อบต.)

๑. การปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

- ขอให้พนักงานทุกคนทำงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และเข้าร่วมกิจกรรม
โครงการทุกครั้ง การปฏิบัติหน้าที่ขอให้ตรงต่อเวลา มีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ และช่วยเหลือ
งานกัน หากงานนั้นมีปัญหา ไม่เข้าใจ แก้ไขไม่ได้ขอเข้ามาปรึกษาหารือหัวหน้า เพื่อหาทาง
แก้ไขต่อไป การปฏิบัติงานต้องยึดตามหลักข้อระเบียบกฎหมาย ให้หัวหน้าฝ่ายควบคุมดูแล
การปฏิบัติงาน โดยจะต้องมีการวางแผน และการเตรียมงานล่วงหน้า

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔
นายสมชาย ปี่แก้ว
(นายก อบต.)

เรื่องอื่น ๆ

- ใครจะมีเรื่องที่จะพูดคุยหรือซักถามอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอปิดประชุม

ปิดประชุมเวลา

๑๖.๐๐ น.

(ลงชื่อ)

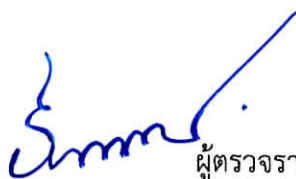


ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวชลธิดา นานี)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายธีรเมธ พิหุสูตร)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานครู

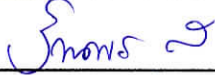
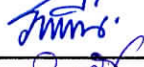








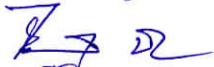


พนักงานจ้างตามภารกิจ และ พนักงานจ้างทั่วไป

ประจำเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗ ในวันศุกร์ที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายอนุศักดิ์ วิเศษสังข์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ		
๒	นายธีรเมธ พิฑูสุตร	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ		
๓	นายสุนทร คงสม	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๔	นางสาวมณีนฤธญา ทรฤทธิ์	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๕	นางสาวเยาวภา พัฒนรักษา	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป		
๖	นายทรงวุธ อาจสัจจร	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม		
๗	นางปราชาติ วัฒนานิล	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ		
๘	นางสุพิชชา ปานทอง	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง		
๙	นางสาววัลลภา หนูน้อย	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี		
๑๐	นางสาวสุนันทา เย็นลับ	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้		
๑๑	นางสาวรัตนธิดา คชาเศรษฐ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข		
๑๒	นางสาวชลธิดา นาทิ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		
๑๓	นางจอมณิกานต์ ร้อยกรอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		
๑๔	นางนุชจรี สัจจร	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ		
๑๕	นายเศรษฐ์พิชญ์ เพชรพลอย	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ		
๑๖	นางสาวฐิติมา ตาตะนุด	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ		
๑๗	นางสาวฐิติมา บุญรอด	นิติกรปฏิบัติการ		
๑๘	นางสาวนลินี แสงวิมาน	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ		



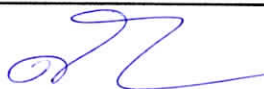
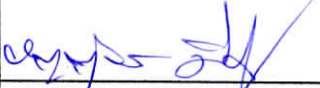




รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม
ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานครู
พนักงานจ้างตามภารกิจ และ พนักงานจ้างทั่วไป
ประจำเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗ ในวันศุกร์ที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑๙	นางสาวรัตนพร สิงห์คำ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		
๒๐	นายระพีพัฒน์ คงสิทธิ์	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน		
๒๑	นางชญาภา เทียมเทศ	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ		
๒๒	นางสาวมณฑิรา แก้วเจริญ	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ		
๒๓	นางสาวมัทนา สังข์ศิริ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ		
๒๔	นางสาวณัฐนันท์ สุทธิธรรมนุกูล	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน		
๒๕	นางสาวทานตะวัน นิลพันธ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน		
๒๖	นางสาวนิชภา สิงห์กุล	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน		
๒๗	นางสาวกันดินันท์ สอยจินดา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
๒๘	นายพันธุ์พงษ์ พึ่งพันธุ์	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	-	
๒๙	นายภักดี พัฒนวิเชียร	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	-	
๓๐	นางรัชณี นุ่นสวัสดิ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ		
๓๑	นางน้องนุช บรรณาการ	ครู คศ.๒		
๓๒	นางศิวิลา พวงงาม	ครู คศ.๒		
๓๓	นางสาวปรียาภรณ์ สัจจร	ครู คศ.๒	-	
๓๔	นางศิริรัตน์ รัตนพร	ครู คศ.๒		
๓๕	นางดารี ปี่แก้ว	ครู คศ.๒	-	
๓๖	นายปิยะ เลื่อมใสธรรม	พนักงานขับรถยนต์	-	




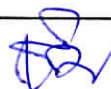
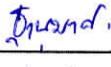

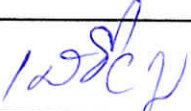

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม
ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานครู
พนักงานจ้างตามภารกิจ และ พนักงานจ้างทั่วไป
ประจำเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗ ในวันศุกร์ที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๓๗	นางสาวศุจิรัตน์ เอี่ยมแสง	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		
๓๘	นางกันตนา อุดมจิตตกุล	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		
๓๙	นางลำพุล ดาวกระจ่าง	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		
๔๐	นางสาวกัมพันธ์นัฏฐ์ จีบเจือ	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		
๔๑	นางสาวจารุณี ขำทวี	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		
๔๒	นางลาวัลย์ กลั่นภักดี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน		
๔๓	นางสาวปิยะวรรณ รัตนสิทธิ์ชัชวาล	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล		
๔๔	นางสาวธรรณิดา พิมลวิทยา	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์		
๔๕	นางสาวอรอุมา เอกจีน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์		
๔๖	นางสาวญาณิศา มณฑาทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		
๔๗	นางสาวอริษา มุ่งหมาย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๔๘	นายปราโมทย์ อบเทียน	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ)		
๔๙	นายสันติ สິงโคคะ	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	
๕๐	นายธวัชชัย จินจิว	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	
๕๑	นางสาววีณา จวงจอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม
 ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานครู
 พนักงานจ้างตามภารกิจ และ พนักงานจ้างทั่วไป
 ประจำเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗ ในวันศุกร์ที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗
 ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๕๒	นางสาวนพรัตน์ ภูขาว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		
๕๓	นางสาววาสนา จวงจ้อง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		
๕๔	นายวรวัฒน์ เย็นยิ่ง	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	
๕๕	นางสาวศิริวรรณ เกลาเกตุ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		
๕๖	นายบัญญัติ ตรีสุข	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ		
๕๗	นายประพันธ์ หวังเจริญ	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	
๕๘	นายธาดา เทศทอง	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	
๕๙	นายจิรพงศ์ เพชรประดับ	ผู้ช่วยนายช่างผังเมือง		
๖๐	นายคณากร อินทร์ห้อย	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	-	
๖๑	นายภูวดล ชื่นจิต	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ		
๖๒	นางสาวไอลดา บุญช่วย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	
๖๓	นายสมเกียรติ บัวงาม	พนักงานขับรถยนต์	-	
๖๔	นายสุพจน์ แสงดวงดาว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	-	
๖๕	นางสาวธรรณกร พลับใหญ่	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๖๖	นายสมชาย เปลียนเหมาะ	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ		

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม
 ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานครู
 พนักงานจ้างตามภารกิจ และ พนักงานจ้างทั่วไป
 ประจำเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗ ในวันศุกร์ที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗
 ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๖๗	นายเฉลียว สมนิล	พนักงานขับรถยนต์	-	
๖๘	นายประหยัด เลื่อมใสธรรม	คนงานประจำรถขยะ	-	
๖๙	นายมินทร์ อบเทียน	คนงานประจำรถขยะ		
๗๐	นายนิรุทธ์ แก้วเจริญ	คนงานประจำรถขยะ		
๗๑	นายสุทธาธรรม วัชรรัตน์	คนงานประจำรถขยะ		
๗๒	นายสุทธิศักดิ์ ลิบลับ	คนงานประจำรถขยะ	-	
๗๓	นายธีระศักดิ์ เกตุพินิจ	ยาม		
๗๔	นางสาวฐานามาต ชูสาย	คนงาน		
๗๕	นายปวีณกร อบเทียน	คนงาน		
๗๖	นายเอกชัย เทียมเทศ	คนงาน	-	
๗๗	นายเสงี่ยม ชูจิตต์	คนงาน		
๗๘	นายสุพจน์ คงมาก	คนงาน	-	
๗๙	นายฉลอง สมนิล	คนงาน	-	
๘๐	นายอัศม์เดช เทพทอง	คนงาน	-	
๘๑	นางสาวสุพรรณณี วัฒน้อย	คนงาน		



รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม
 ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานครู
 พนักงานจ้างตามภารกิจ และ พนักงานจ้างทั่วไป
 ประจำเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗ ในวันศุกร์ที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗
 ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๘๒	นางสาวจันทร์จิรา มณีจักร์	คนงาน	-	
๘๓	นางสาวศิริรณา มินศิริ	คนงาน	ศิริรณา	
๘๔	นายพิชิต ชมชื่น	คนงาน	-	
๘๕	นายสมศักดิ์ บัวงาม	คนงาน	-	
๘๖	นายวรากร สมมิตร	คนงาน	-	
๘๗	นายโชคชัย เผือกสุด	คนงาน	-	
๘๘	นายวสันต์ คงมาก	คนงาน	-	
๘๙	นายภาณุวัฒน์ น้ำผึ้ง	คนงาน	-	